

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	Školní matrika (evidenční listy MŠ, změnové dotazníky, pověření k vyzvedání)
	Správce
Účel zpracování	Vedení školní matriky
Kategorie subjektu údajů	Děti
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, kontaktní, zdravotní omezení, rodný jazyk, státní příslušnost, rozsudky soudu, hodnocení žáků, popis vzdělání
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	X
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	45 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE
Právní titul účelu zpracování dle ON	c) právní povinnost

<p>Konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e), případně i f)</p>	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon §28, písm b)</p> <p>Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky § 1, 1a</p>
<p>Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem?</p>	<p>Zákonný</p>
<p>Zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem</p>	<p>X</p>
<p>Jde o automatizované individ. rozhodování (vč. profilování)?</p>	<p>NE</p>

Třídní knihy	Úplata za předškolní vzdělávání
Správce	Správce
Vedení školní evidence	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání
Děti, třídní učitelé, vyučující	Děti, zákonní zástupci
Jmenné, kontaktní, zdravotní omezení, hodnocení	Jmenné, adresné, číslo bankovního účtu, variabilní symbol, výše úplaty, výjimka
X	X
10 let	5 let, 1 rok po skončení akce
NE	NE
c) právní povinnost	e) ve veřejném zájmu

<p>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 28</p>	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 123</p> <p>§ 6 Vyhl. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání</p> <p>§ 38l/2/f zákon č. 586/92 Sb. o daních z příjmů (uplatnění slevy na dani)</p>
<p>Zákonný</p>	<p>Zákonný</p>
<p>školní matrika</p>	<p>X</p>
<p>NE</p>	<p>NE</p>

Omluvenky	Diagnostika dětí MŠ
Správce	Správce
Evidence omluvných listů předškolních dětí	Vedení diagnostických listů
Děti, zákonní zástupci	Děti, pedagogové
Jmenné, adresné, důvod nepřítomnosti, podpis	Jmenné, popis vzdělání
X	X
5 let	5 let
NE	NE
e) ve veřejném zájmu	e) úkol veřejné moci

zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon § 34a	§ 33 zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
Zákonný	Zákonný
X	školní matrika
NE	NE

Spisy o přijetí dítěte a správní řízení	Školy v přírodě, LVK, Plavání, seznamy dětí k výletům, jiné seznamy, dopravní výchova
Správce	Správce
Vedení správního řízení o přijetí	Evidence účastníků školních akcí
Děti, zákonní zástupci	Děti
Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	Jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu
X	příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu
10 let	5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky
NE	NE
c) právní povinnost (správní řízení) e) ve veřejném zájmu (další nezbytné údaje)	e) ve veřejném zájmu

<p>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon §28, písm c)</p> <p>Zákon č 500/2004 Sb., správní řád §§ 37/2 (podání), 45, 67, 68, 69</p>	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 2</p> <p>Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky § 2</p>
<p>Zákonný</p>	<p>Zákonný</p>
<p>X</p>	<p>školní matrika</p>
<p>NE</p>	<p>NE</p>

Úrazy zaměstnanců, úrazy dětí	BOZP
Správce	Správce
Evidence úrazů zaměstnanců a dětí	Bezpečnost na pracovišti a ve škole
Děti, zaměstnanci	Zaměstnanci
Jmenné, adresné, pojišťovna, kontakty, rodné číslo, popis úrazu, odškodnění	Jmenné, datum narození, podpis
zdravotní pojišťovny, lékaři	X
5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (nemá dobu skartace)
NE	NE
c) právní povinnost	c) právní povinnost (např. 103/3 ZP (školení), pracovní úrazy) e) ve veřejném zájmu (např. rozsah vedení evidence proškolených osob)

<p>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 29</p> <p>Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů §§ 1,2</p> <p>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce § 103/1/i, 103/3, § 105/3, § 106</p> <p>Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci §§ 10, 10a -- > prováděcí vyhlášky a nařízení vlády č. 201/2010 Sb. § 2 (evidence úrazů)</p>	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 29</p> <p>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce § 103/1/i, 103/3, § 105/3, § 106</p> <p>Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci §§ 10, 10a</p>
<p>Zákonný</p>	<p>Zákonný</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>NE</p>	<p>NE</p>

Směrnice	Personální a mzdová agenda
Správce	Správce
Interní směrnice	Vedení personální agendy
Zaměstnanci	Zaměstnanci
Jmenné, podpis	Jmenné, adresné, datum narození, rodné číslo, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis, zdravotní omezení, kvalifikace, kontaktní
X	sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad, fa Kvasar
10 let	50 let - personální listy, 45 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků
NE	NE
e) ve veřejném zájmu	b) smlouva (pracovní smlouva) c) právní povinnost (zdravotní pojišťovna, informace o vzdělání) e) ve veřejném zájmu (ostatní nezbytné údaje) f) oprávněný zájem (neúspěšní uchazeči,)

<p>zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon § 2</p>	<p>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce §§ 96, 137, 142, 312 a násl.</p> <p>Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů § 3, § 22a a násl.</p> <p>Vyhl. č. 114/2002 Sb., o FKSP, §§ 3-14a</p>
<p>Zákonný</p>	<p>Zákonný</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>NE</p>	<p>NE</p>

Pokladní kniha a výpisy z účtu	Účetnictví
Správce	NE
Evidence hotovostních plateb	Vedení účetnictví
Plátcí a příjemci, zaměstnanci	Plátcí a příjemci, zaměstnanci
Jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	Jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly, IČO, DIČ, kontaktní, podpis
X	fa Gordic
10 let	10 let
NE	NE
c) právní povinnost	c) právní povinnost

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví § 11/1 (náležitosti účetního dokladu) § 31, 32 (účetní dokumenty)	§ 8 Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví; §§ 11 až 14 Vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
Zákonný	Zákonný
X	personální a mzdová agenda, smlouvy apod.
NE	NE

Smlouvy s dodavateli služeb	Podací deník
Správce	Správce
Evidence uzavřených smluv	Evidence pošty
Dodavatelé	Příjemci a odesílatelé pošty
Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy, IČO, DIČ, předmět smlouvy, cena	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět dokumentu
X	X
10 let	10 let
NE	NE
b) smlouva	c) právní povinnost

	<p>§ 64, § 68 Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě</p> <p>Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby § 10</p>
Smluvní	Zákonný
X	X
NE	NE

Běžná e-mailová komunikace, datová schránka	Roční plány MŠ
Správce	Správce
Přijetí podání a komunikace	Zpracování plánů
Příjemci a odesílatelé pošty	Zaměstnanci
Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět e-mailu	Jmenné
X	X
5 let	10 let
NE	NE
c) právní povinnost (datové schránky) e) ve veřejném zájmu (e-mailová komunikace - mimo spis. služ. nebo podací deník)	e) ve veřejném zájmu

<p>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 2 (e-mail),</p> <p>§ 6 Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů</p> <p>Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek</p>	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 2</p>
<p>Zákonný</p>	<p>Zákonný</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>NE</p>	<p>NE</p>

Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad	Hospitace
Správce	Správce
Vedení zápisů z rad a porad	Vedení zápisů z hospitací
Zaměstnanci, děti	Zaměstnanci
Jmenné	jmenné, hodnocení hospitace
X	X
10 let	10 let
NE	NE
e) ve veřejném zájmu	e) ve veřejném zájmu

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 28 odst. 1 písm. h)	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 28 odst. 1, § 164
Zákonný	Zákonný
X	X
NE	NE

Jídelna: Přihlášky ke stravování	Kronika
Správce	Správce
Evidence přihlášek ke školnímu stravování	Vedení školní kroniky
Děti, zaměstnanci, cizí strážníci, zákonní zástupci	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci
Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, dieta, omezení, rozsah stravy, způsob platby	Podobizny, jmenné
X	X
3 roky	5 let
NE	NE
e) ve veřejném zájmu	e) ve veřejném zájmu (vedení kroniky pro budoucí generace)

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 122, § 123 Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování § 2	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 2/2
Zákonný	Zákonný
X	školní matrika, personální agenda
NE	NE

Dokumentace k projektům	Vlastní hodnocení školy (evaluace)
Správce	Správce
Evidence k projektům	Evidence dokumentů k vlastnímu hodnocení školy
Podpořené osoby	Zaměstnanci
Jmenné, datum narození, kontaktní	Jmenné
poskytovatel dotace	X
10 let	10 let
NE	NE
c) právní povinnost	e) veřejný zájem (os. údaje pouze zcela nezbytné k hodnocení!)

<p>nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I a II. https://www.esfcr.cz/zpracovani-osobnich-udaju-v-opz + podmínky jednotlivých projektů</p>	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 12</p>
<p>Zákonný</p>	<p>Zákonný</p>
<p>X</p>	<p>X</p>
<p>NE</p>	<p>NE</p>

Fotografie

Správce

Propagace školy

Děti, zaměstnanci

Podobizny, jmenné

X

3 roky

ANO

a) souhlas
e) výkon veřejné moci

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
§ 2/2

NE

X

NE